

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2022г.

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол №1 от 30.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата
С.Ф. Габитова
Приказ №77 «01» сентября 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете учащихся
Протокол №1 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Правилах приема обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением Правительства Республики Башкортостан от 02.10.2020 №589 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 августа 2019 года №535 «О внедрении системы персфинансированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Башкортостан», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в Учреждение.

1.3. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. При приеме обучающихся в объединения Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на основании свободного выбора обучающимися, их родителей (законных представителей) дополнительных общеобразовательных программ, и на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета определяется на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учредителя.

1.7. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 6 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания, условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, и лицензией на право ведения образовательной деятельности и на основании социального заказа. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется ежегодно.

2.3. Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством (при наличии документа, подтверждающего льготу).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.5. Прием документов ведется на русском языке.

2.6. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.7. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, достигших возраста 14 лет с письменного согласия родителей (Приложение 1). Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 2).

2.8. Учреждение вправе осуществлять прием детей на обучение за пределами бюджетного финансирования (на платной основе). В этом случае прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и двухстороннего договора о предоставлении платных услуг между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждения.

2.9. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Башкортостан». В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.10. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

2.11. При этом осуществляется обязательная проверка статуса сертификата обучающегося: При поступлении такого заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором Персонального Финансирования.

2.12. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата

дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- непредоставление документов указанных в п. 2.7.
- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

3. Порядок комплектования

3.1. Формирование контингента обучающихся (общее количество) обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Учреждения.

3.2. Комплектование объединений Учреждения на новый учебный год производится до 15 сентября. Прием в Учреждение возможен в течение всего календарного года. Рассмотрение принятого заявления и принятие решения о зачислении производится директором Учреждения в течение всего календарного года.

3.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ с учетом рекомендаций СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

3.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется как в одновозрастных так и разновозрастных группах.

3.5. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

3.6. В работе групп могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия директора Учреждения или его заместителей.

3.7. Место за обучающимся в Учреждение сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Группы первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группах второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Прием обучающихся в группы второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения аттестации по окончании предыдущего года обучения (если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, в форме, предусмотренной данной программой).

4.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

5.2 Родители (законные представители) обучающихся имеет право обратиться к Учредителю Учреждения по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме обучающихся в Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Директору МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата
Габитовой С.Ф.

(ФИО родителя)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ в МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в объединение «_____» (руководитель _____) с _____. 20 ____ г.

Число, _____
ребенка _____

месяц, _____

год _____

рождения _____

_____ Телефон _____

Свидетельство о рождении/паспорт _____ дата и место выдачи _____

ИНН _____ ребенка _____ СНИЛС _____

Адрес проживания _____

Образовательное учреждение (школа, д/с) _____ класс
(группа) _____

По состоянию здоровья в объединении обучаться может. Подпись _____
Сведения о родителях:

Отец: **ФИО** (полностью)

Место работы _____ должность _____

Образование: высшее, средне-специальное, среднее, неполное среднее (нужное подчеркнуть)

Контактный телефон:

Участник СВО (да, нет)

Мать: _____ **ФИО**
(полностью)

Место работы _____ ДОЛЖНОСТЬ _____

Образование: высшее, средне-специальное, среднее, неполное среднее (нужное подчеркнуть)

Контактный	телефон
------------	---------

Социальный статус семьи: многодетная, неполная, малообеспеченная (состоит на учете в ОДН, УСЗН) (нужное подчеркнуть).

Социальный статус ребенка: сирота, под опекой, инвалид (нужное подчеркнуть).

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения в объединения / из объединений МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата. Ознакомлены и согласны, что подвоз ребенка организуется родителями самостоятельно.

После окончания занятий ребёнка встречает _____, ребёнок уходит самостоятельно (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период распространения гриппа и острых респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) беру на себя.

Дата _____

Подпись _____

**Согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО полностью)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего на основании ст. 64 п.1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО полностью)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении, паспортные данные, включая дату выдачи и код подразделения, адрес проживания ребенка, сведения о месте обучения, творческом объединении, адрес электронной почты, телефон, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обучение (очно и дистанционно) в объединениях МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата, обеспечение участия в мероприятиях городского, республиканского, всероссийского и международного уровней.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), уничтожение моих персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, место учебы, населенный пункт проживания, фото, видеоизображения.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата или отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ (_____)
расшифровка подписи

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст.64 п.1,137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п.2. Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».